

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка слушателей
ООО « Академия образовательных
инноваций и компетенций»

Волгоград-2024г.

Правила внутреннего распорядка слушателей ООО «АОИИК»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей ООО «АОИИК» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок в ООО «АОИИК» (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей разработаны в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с слушателей мер дисциплинарного взыскания», Устава и локальных нормативных актов Учебного центра и должны соблюдаться всеми слушателями без исключения.

1.3. Под учебным распорядком понимаются правила поведения слушателей как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Учебного центра, то есть в зданиях, сооружениях, помещениях Учебного центра.

1.4. При прохождении практики на территории сторонних организаций слушатели Учебного центра обязаны также подчиняться локальным актам, регулирующим внутренний распорядок соответствующей организации.

1.5. К слушателям, на которых распространяются настоящие Правила, относятся все лица, зачисленные в установленном в Учебном центре порядке в качестве слушателей повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Слушатели пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Учебного центра, соответствующими договорами на оказание образовательных услуг.

1.6. Основу правового статуса слушателя в Учебном центре составляют его права и обязанности, закрепленные в законодательстве об образовании, других нормативных актах Российской Федерации, Уставе, настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах.

2. Основные обязанности слушателей

2.1. Слушатели в Учебном центре обязаны:

2.1.1. Добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, выполнять требования учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, самостоятельно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, самостоятельно выполнять итоговые работы, а также иные работы и задания, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом). Порядок

прохождения итоговой аттестации слушателями повышения квалификации и профессиональной переподготовки регулируется локальными нормативными актами.

2.1.2. Выполнять требования нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих учебный процесс, их организацию и проведение, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учебного центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, законные требования научно-педагогических и иных работников Учебного центра.

2.1.3. Проходить все виды текущего и итогового контроля согласно учебному плану (индивидуальному учебному плану) и утвержденному расписанию занятий.

2.1.4. Быть вежливыми, уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями.

2.1.5. Следовать общепринятым моральным и этическим нормам.

2.1.6. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Учебного центра, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества. В случае причинения материального ущерба слушатели обязаны возместить его в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок.

2.1.8. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и иные специальные правила как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания в Учебном центре.

3. Права слушателей

3.1. Слушателю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». Слушатель также вправе:

3.1.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг.

3.1.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.1.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной профессиональной программы.

3.1.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки, вносить предложения по совершенствованию учебного процесса.

4. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

4.1. За невыполнение учебного плана (индивидуального учебного плана) и (или) пропуски занятий по неуважительной причине к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: отчисление из Учебного центра.

4.2. До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель курсов должен предупредить слушателя и руководителя образовательного учреждения, где работает слушатель, о возможности отчисления и потребовать письменного объяснения или согласия на отчисление. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение или согласие на отчисление не представлены, то составляется соответствующий акт. Отсутствие объяснения или согласия на отчисление не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.3. Отчисление слушателя оформляется приказом Директором Учебного центра. В этом случае слушателю может выдаваться справка о пребывании его на учебе и причинах отчисления.

4.4. Слушатель вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания, обратившись в учебный отдел.

5. Организация учебной работы слушателей

5.1. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года. Занятия для слушателей в Учебном центре начинаются согласно срокам, установленным планом-графиком образовательных услуг, расписанием курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки и (или) договором. Обучение также заканчивается согласно срокам, установленным планом-графиком образовательных услуг, расписанием курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки и (или) договором.

5.2. Учебные занятия проводятся в виде лекций.

5.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа. Перерывы после окончания академического часа должны составлять 5-10 минут.

5.4. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается начальником учебного отдела.

5.5. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой в зависимости от количества учебных часов ему выдается документ установленного образца о дополнительном профессиональном образовании: удостоверение о повышении квалификации.

6. Обеспечение порядка в Организации

6.1. В Учебном центре воспрещается поведение, затрудняющее работу сотрудников, в том числе:

- курение табака, кроме как в местах, специально оборудованных для курения и отмеченных соответствующими указателями;
- появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- появление с животными;
- употребление нецензурных выражений;
- нарушение санитарно-гигиенических норм;
- оставление без присмотра личных вещей;
- использование во время занятий средств мобильной связи;
- любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются на Педагогическом совете и вступают в силу с момента утверждения Директором ООО «АОИИК»